



TIROCINI SFP UNIBO: INDICAZIONI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE **A.A 2025-2026**

I tirocini del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (SFP) sono regolamentati dal D.M.249/2010 e normati dal "Regolamento di Tirocinio" reperibile alla seguente pagina del sito SFP

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/tirocini>

ISTITUZIONI SCOLASTICHE ACCOGLIENTI

A partire dal secondo anno, gli studenti iscritti al corso di Laurea SFP svolgono **attività obbligatorie di tirocinio** presso le scuole accreditate dall'Ufficio Scolastico Regionale presenti sui territori dell'Emilia-Romagna e convenzionate con l'Università di Bologna.

RUOLO DEI TUTOR UNIVERSITARI REFERENTI DEI TERRITORI

Le Istituzioni Scolastiche delle diverse aree territoriali, nella gestione del processo di accoglienza degli studenti, si avvalgono di tutor universitari Referenti dei territori (Bologna-Modena-Ferrara-Rimini-Ravenna-Forlì/Cesena) che seguono le specifiche richieste delle diverse aree territoriali e coordinano i servizi di tirocinio in collaborazione con i tutor universitari Referenti di Tirocinio 2° anno, Tirocinio 3° anno, Tirocinio 4° anno, Tirocinio 5° anno (T2, T3, T4 e T5).

I tutor accademici Referenti dei territori, relativamente alle scuole accoglienti, si occupano anche di:

1. fornire consulenza, supporto e orientamento per gli studenti e per le scuole accoglienti dei territori;
2. progettare, organizzare e gestire la documentazione delle iniziative formative di «*Scuola e Università in Dialogo*» destinate ai docenti.

OFFERTE DI TIROCINIO

Le scuole accoglienti, oltre ad essere accreditate con la Regione, devono stipulare la convezione per i tirocini accedendo al seguente link <https://tirocini.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm> Tutte le indicazioni relative la procedura di pubblicazione delle offerte di tirocinio curricolare sono pubblicate sul sito del Corso di Laurea SFP UNIBO



<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/area-istituzioni-scolastiche>

Solo in casi particolari, definiti dal Regolamento e autorizzati dalla commissione Tirocini UNIBO, è consentito agli studenti svolgere un tirocinio *ad Personam*.

I periodi di svolgimento dei tirocini, le date per la pubblicazione delle offerte e gli obiettivi generali di ogni singola annualità, sono indicati alle scuole in occasione dell'assemblea di avvio tirocini e riportati nelle ultime pagine di questo documento.

RUOLO DEL TUTOR REFERENTE A SCUOLA

I tutor referenti delle rispettive scuole si occupano della prima fase di accoglienza dei tirocinanti, assegnandoli alle sezioni/classi in accordo con le disponibilità dei tutor accoglienti. Al fine di salvaguardare il regolare svolgimento delle attività didattiche, si consiglia la presenza nella stessa sezione/classe di un solo tirocinante, specialmente nel caso di studenti al 2^a biennio (T4 e T5). I tutor referenti rivestono inoltre un ruolo fondamentale nella gestione dei rapporti con i tutor universitari, referenti dei territori e dei tirocini, e nella comunicazione tempestiva di eventuali questioni che possono insorgere durante lo svolgimento del percorso di tirocinio.

RUOLO DEL TUTOR ACCOGLIENTE A SCUOLA

I tutor accoglienti, in servizio a tempo indeterminato possibilmente da almeno 5 anni, hanno un ruolo fondamentale nella formazione professionale dei futuri insegnanti e collaborano con l'Università accompagnando gli studenti durante le attività che questi ultimi sono tenuti a svolgere. Tali attività, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio, sono dettagliate per ogni annualità nella *Lettera di presentazione* consegnata dallo studente al suo ingresso a scuola.

Il tutor accogliente firma quotidianamente, nel *Registro Presenze*, le ore svolte dallo studente.

Qualora il tirocinante avesse difficoltà nell'organizzazione/gestione del proprio percorso di tirocinio, si consiglia ai tutor accoglienti di "accogliere" le istanze dello studente, quando possibile, elaborando un piano orario che tenga conto delle esigenze del team e dello studente stesso, diversamente sarà cura del tutor accademico sostenere il tirocinante affinché possa trovare soluzioni adeguate. Al termine del tirocinio il tutor accogliente dovrà compilare la scheda *Osservazione delle attività del*



tirocinante consegnata dallo studente e inviarla, tramite email istituzionale, al tutor accademico che in risposta produrrà attestato di riconoscimento dell'attività svolta.

RUOLO DEL TIROCINANTE A SCUOLA

Lo studente che sceglie l'offerta di tirocinio pubblicata dalla scuola in piattaforma UNIBO, segue, insieme ai referenti delle Istituzioni Scolastiche, i passaggi amministrativi necessari al suo avvio.

All'inizio, lo studente consegna al tutor accogliente una *Lettera di presentazione* che sintetizza gli obiettivi, i contenuti e le attività che ogni singolo tirocinante è tenuto a svolgere nella propria annualità.

In accordo con il tutor accogliente lo studente redige un calendario delle attività, tenendo conto del monte ore relativo all'annualità di tirocinio e delle esigenze progettuali ed organizzative del docente e della sezione/classe in cui è accolto. Le ore di tirocinio devono essere svolte alla presenza del tutor accogliente designato. Su eventuale richiesta dello studente, il tutor accogliente potrà permettere di osservare un collega di sezione/classe per qualche ora, purché tali momenti risultino calendarizzati nel monte ore totale e inseriti nel registro presenze con la firma del tutor accogliente. Le ore giornaliere di presenza che il tutor accogliente firma, possono andare da un minimo di 2 a un massimo indicativamente di 5/6 al giorno.

La presenza durante il momento della mensa è talvolta possibile previo accordo con il docente accogliente, fermo restando che il pasto è una concessione e non un diritto. A seconda del monte ore dell'annualità di tirocinio, lo studente può programmare, facoltativamente, la presenza a scuola per l'intera giornata (8 ore). Può inoltre partecipare a uscite didattiche previa autorizzazione del tutor accademico. La partecipazione a incontri/organi collegiali è fondamentale in quanto concorre al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

In fase di stesura del calendario lo studente avrà cura di distribuire in modo equilibrato le ore di presenza, a seconda dei diversi momenti della giornata scolastica. In caso di assenza, il tirocinante è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla scuola. Qualora il tutor accogliente fosse assente per un breve periodo, lo studente potrà attenderne il rientro rimodulando il calendario delle presenze. In caso di assenze prolungate lo studente dovrà rivolgendosi al tutor referente anche per la firma del registro presenze. Lo studente lavoratore, consapevole che l'esperienza di tirocinio debba avere

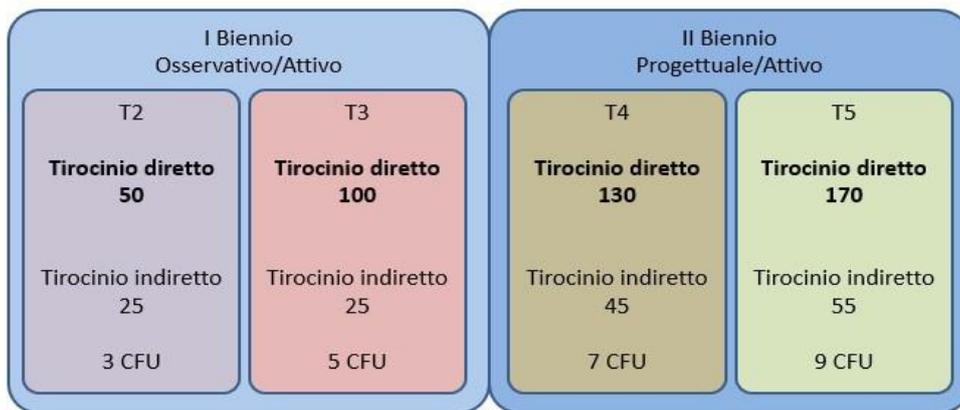


la precedenza, avrà cura di garantirne l'ottimale organizzazione oraria, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali difficoltà organizzative dello studente andranno condivise anche con il tutor accademico, affinché possa suggerire modalità e tempi più adeguati di presenza all'interno della sezione/classe.

PROGETTO CURRICOLARE DI TIROCINIO

Il progetto di tirocinio si articola su due bienni con caratteristiche diverse tra loro in termini di obiettivi, attività e competenze da acquisire. Ogni annualità ha un crescente monte ore di **tirocinio diretto** da svolgere in sezione/classe, come indicato nello schema sottostante.



I tempi del tirocinio hanno un'articolazione che varia di anno in anno.

Di seguito le tabelle che riportano le informazioni relative ad ogni annualità con indicazione di periodi e date utili alle Istituzioni Scolastiche per la procedura di attivazione delle offerte.

TIROCINIO DEL II ANNO – T2 50 ore A SCUOLA	
TIPOLOGIA DEL TIROCINIO	OSSERVATIVO-ATTIVO
OBIETTIVI DEL TIROCINIO	OSSERVARE GLI ASPETTI ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVI ED EDUCATIVI DELLA SCUOLA REALIZZARE UN'ATTIVITÀ PROGETTATA CON GLI INSEGNANTI DI CLASSE/SEZIONE, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI STRUTTURATI
PUBBLICAZIONE OFFERTE SCUOLE	DAL 16 OTTOBRE 2025 AL 11 NOVEMBRE 2025



PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA	DAL 29 OTTOBRE AL 20 DICEMBRE 2025
TIROCINIO CON OFFERTA AD PERSONAM (seconde lauree)	
Ammessi al 3° anno	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA DAL 18/12/2025 AL 06/02/2026
Ammessi al 2° anno	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA DAL 16/02/2026 AL 27/03/2026

TIROCINIO DEL III ANNO – T3 100 ore A SCUOLA	
TIPOLOGIA DEL TIROCINIO	OSSERVATIVO-ATTIVO
OBIETTIVI DEL TIROCINIO	OSSERVARE GLI ASPETTI ISTITUZIONALI, ORGANIZZATIVI ED EDUCATIVI DELLA SCUOLA RILEVARE LA DIMENSIONE COLLEGIALE ELABORARE UN'IPOTESI PROGETTUALE OSSERVAZIONE RECIPROCA DI UN COLLEGA
PUBBLICAZIONE OFFERTE SCUOLE	DAL 15 GENNAIO 2026 AL 10 FEBBRAIO 2026
PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA	DAL 2 FEBBRAIO AL 18 APRILE 2026
TIROCINIO CON OFFERTA AD PERSONAM (seconde lauree)	
Ammessi al 3° anno	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA DAL 19/03/2026 AL 27/05/2026

TIROCINIO DEL IV ANNO – T4 130 ore A SCUOLA	
TIPOLOGIA DEL TIROCINIO	PROGETTUALE-ATTIVO
OBIETTIVI DEL TIROCINIO	PROGETTARE, REALIZZARE E VALUTARE UN'UNITÀ DIDATTICA NELL'OTTICA PREVALENTE DELL'INDIVIDUALIZZAZIONE OSSERVARE IL PROCESSO DI INCLUSIONE APPLICARE METODOLOGIE ATTIVE
PUBBLICAZIONE OFFERTE SCUOLE	DAL 23 OTTOBRE 2025 AL 18 NOVEMBRE 2025
PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA	DAL 17 NOVEMBRE 2025 AL 18 APRILE 2026



TIROCINIO DEL V ANNO – T5	
170 ore A SCUOLA	
TIPOLOGIA DEL TIROCINIO	PROGETTUALE-ATTIVO
OBIETTIVI DEL TIROCINIO	REALIZZARE UN PROGETTO DIDATTICO NELL'OTTICA PREVALENTE DELLA PERSONALIZZAZIONE RILEVARE E RIFLETTERE SULLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE FAMIGLIE ALLA VITA DELLA SCUOLA APPLICARE METODOLOGIE ATTIVE VOLTE A SVILUPPARE IL PENSIERO DIVERGENTE E CRITICO
PUBBLICAZIONE OFFERTE SCUOLE	DAL 02 OTTOBRE AL 28 OTTOBRE 2025
PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO A SCUOLA	DAL 14 OTTOBRE 2025 AL 28 MARZO 2026

Alcuni studenti hanno delle ore di tirocinio convalidate, pertanto si richiederà alle Istituzioni Scolastiche un'offerta *ad personam* per lo svolgimento del tirocinio con monte ore ridotto, nello specifico:

- T2 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **20** ore
- T3 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **30** ore
- T4 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **40** ore
- T5 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **50** ore

I tirocinanti, titolari di incarico annuale come docenti specialisti su posto di educazione motoria (L. 234/2021), potranno avere ore di tirocinio convalidate con quote variabili a seconda delle annualità.

Si richiederà alle Istituzioni Scolastiche un'offerta *ad personam* per lo svolgimento del tirocinio con monte ore ridotto, nello specifico:

- T2 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **14** ore
- T3 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **24** ore
- T4 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **40** ore -
- T5 – convalida del tirocinio – *offerta ad personam* di **48** ore



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

LINK UTILI

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria>

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/studiare>

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/tirocini>

<https://corsi.unibo.it/magistralecu/ScienzeFormazionePrimaria/area-istituzioni-scolastiche>

CONTATTI TUTOR REFERENTI DEI

TERRITORI

Stefano Saguatti stefano.saguatti5@unibo.it Studio n.24 Tel. 051 2091681

REFERENTI DEI TIROCINI •

– Silvia Forti silvia.forti2@unibo.it Studio n. 25 Tel. 051 2091680

– Lucia Spinelli lucia.spinelli3@unibo.it Studio n. 23 Tel. 051 2091683